



# Lista para la Planificación de Servicios Inclusivos: Programas con Opción Basada en el Hogar

Esta lista es una herramienta para proporcionar servicios colaborativos con opción basada en el hogar para bebés, niños pequeños o niños en edad pre-escolar con discapacidades y sus familias. La lista provee sugerencias sobre actividades que deben suceder para asegurar que se proporcionen servicios integrados de alta calidad y está dividida en cuatro secciones: 1) Desarrollo de Relaciones, 2) Recopilación y Diseminación de Información y Recursos, 3) Desarrollo e Implementación de Planes, y 4) Revisión y Evaluación de los Servicios.

## Instrucciones:

Cada miembro del equipo debe completar la lista, identificando el rol que desempeñará para alcanzar cada una de las actividades. Debe considerar lo que necesita de los otros miembros del equipo para cumplir con sus responsabilidades. Luego los miembros del equipo pueden discutir los roles y responsabilidades de cada uno para implementar las actividades para lograr servicios integrados efectivos.



Tarea #1 Desarrollo de Relaciones	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>a. Cuando sea posible, coordine una reunión con todos los miembros del equipo antes de la primera visita al hogar del niño. Obtenga las fotos de los proveedores de servicios e intercambie números telefónicos, correo electrónico, y otra información de contacto.</p> <p>b. Comparta información sobre las rutinas tanto para la familia como para los visitantes al hogar.</p> <p>c. En equipo, discuta sus filosofías sobre discapacidad e intervención.</p> <p>d. Discuta información sobre aquellas personas que conocen el estilo de aprendizaje del niño y sus preferencias para determinar las prioridades en las visitas al hogar, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oportunidades para que el niño juegue con sus hermanos y otros niños en su casa</li><li>• Tipo, hora, y lugar de la terapia que recibe el niño</li><li>• Trabajo en las destrezas de desarrollo</li><li>• Cuido del niño</li><li>• Información a los padres y recursos</li><li>• Otras: _____</li></ul>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial



Tarea #1 Desarrollo de Relaciones	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>e. Adquiera información de la familia relacionada a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• las preferencias, intereses, rutinas, hábitos para dormir del niño.</li><li>• técnicas empleadas para calmar al niño, darle de comer, etc.</li><li>• sus expectativas con respecto a los proveedores de servicios.</li><li>• acomodos y adaptaciones que la familia utilice para el niño.</li><li>• otras experiencias en grupo que el niño haya tenido o que tenga en la actualidad.</li><li>• alguna otra persona que esté trabajando con el niño y la familia.</li><li>• servicios especializados que el niño se encuentre recibiendo.</li></ul> <p>f. Adquiera permiso para obtener información de la familia y proveedores que trabajan con el niño y la familia y con quienes sean apropiado colaborar.</p>	<p>e.</p> <p>f.</p>	<p>e.</p> <p>f.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.



Tarea #2 Recopilación y Diseminación de Información y Recursos	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>a. Desarrolle un sistema para la comunicación constante entre los miembros de la familia y los proveedores de servicios.</p> <p>b. Asegúrese que todos los miembros del equipo sepan quién es la persona de contacto.</p> <p>c. Ponga la información médica y de desarrollo apropiada a la disposición de todos los miembros del equipo.</p> <p>d. Asegúrese que todos los proveedores de servicios y los miembros de la familia conozcan las estrategias necesarias para apoyar al niño en la casa y en otros ambientes naturales.</p> <p>e. Abiertamente discuta cualquier duda que los proveedores de servicios puedan tener relacionada a su trabajo con el niño y asegúrese que todas las preguntas de los miembros de la familia y proveedores de servicios sean continuamente aclaradas.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>a. El Plan Individualizado de Servicios Familiares (IFSP) o el Plan Individualizado de Educación (IEP) son específicos para el niño y se desarrollan para el niño y la familia. Uno de los propósitos del IFSP o IEP es clarificar qué servicios se proveerán, quién los proveerá, así como cuándo y dónde se prestarán esos servicios.</p> <p>b. Identifique quién necesita estar involucrado en el desarrollo del IFSP o IEP y qué papel específico desempeñan. Un ejemplo de un equipo podría incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Familia</li><li>• El personal de cuidado temprano y educación:<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitador</li><li>• Coordinador de discapacidades de EHS/HS</li><li>• Coordinador de educación de EHS/HS</li><li>• Proveedor de guarderías o maestros</li><li>• Administrador/Director</li><li>• Otros: _____</li></ul></li><li>• Especialistas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedor de Parte C</li><li>• Personal de escuela de educación especial</li><li>• Visitador de intervención temprana</li><li>• Enfermera de salud pública</li><li>• Terapeuta ocupacional</li><li>• Terapeuta físico</li></ul></li></ul>	<p>a.</p> <p>b.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialista de Habla y Lenguaje</li><li>• Proveedores de salud incluyendo médicos y especialistas</li><li>• Otros:</li><li>• Otros:<ul style="list-style-type: none"><li>• Maestros de la Escuela religiosa</li><li>• Otros familiares</li><li>• Amigos de la familia</li></ul></li></ul> <p>c. Determine como el IFSP o el IEP para un niño y su familia pueden ser implementados como un solo plan integrado para el niño y su familia. Identifique las metas y estrategias comunes.</p> <p>d. Determine qué entrenamiento del personal, si alguno, se necesita para implementar el plan. Provea el entrenamiento necesario.</p> <p>e. Pónganse de acuerdo en los roles de cada miembro del equipo y determine las estrategias para preparar a cada persona para desempeñar su responsabilidad y provea apoyo en su rol.</p>	<p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>	<p>c.</p> <p>d.</p> <p>e.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
f. Programe reuniones y revisiones del IFSP/IEP cuando todos los miembros del equipo puedan participar.	f.	f.
g. Reúnanse como equipo antes y después de cada reunión del IFSP/IEP de tal manera que todos comprendan los resultados del IFSP/IEP del niño, por qué fueron seleccionados, y el rol de cada persona para alcanzar esos resultados.	g.	g.
h. Discuta las opciones para poner en práctica nuevas destrezas en contextos donde se pueda proveer retroalimentación a la persona que esté aprendiendo nuevas destrezas.	h.	h.
i. Discuta los acomodos y adaptaciones que se están realizando actualmente o que podrían resultar útiles (por ejemplo, juguetes adaptados o utensilios para comer).	i.	i.

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.



Tarea #3 Desarrollo e Implementación de Planes	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>j. Desarrolle un calendario compartido de eventos donde se puedan actualizar y colocar las fechas del IFSP/IEP y Planes del Programa, las citas con el médico, evaluaciones, etc. para que puedan ser compartidas con todos los miembros del equipo. Programe eventos coordinados con todos los miembros del equipo y que cumplan las necesidades de la familia (por ejemplo, visitas al hogar conjuntas, visitas al hogar alternadas, sistemas regulares de comunicación).</p> <p>k. Considere cuál de los resultados del niño debe ser incorporado en la visita al hogar y en las rutinas diarias. Planifique de que manera se integrarán los resultados en las visitas y rutinas.</p> <p>l. Desarrolle un sistema para monitorear como se trabajan los resultados y se toma nota del progreso.</p>	<p>j.</p> <p>k.</p> <p>l.</p>	<p>j.</p> <p>k.</p> <p>l.</p>

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.





Tarea #4 Revisión y Evaluación de los Servicios	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
<p>a. Determine cómo la información relacionada al progreso o problemas se comunicará entre los miembros del equipo.</p> <p>b. Mantenga el diálogo continuo entre los miembros del equipo para asegurar que las necesidades cambiantes del niño y la familia se atiendan de manera apropiada.</p> <p>c. Desarrolle un sistema para monitorear cómo se trabajan los resultados y se toma nota del progreso.</p> <p>d. En equipo, evalúe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adaptaciones y acomodos para el niño</li><li>• el entrenamiento del personal</li><li>• el flujo de la información entre todas las personas involucradas</li><li>• acuerdos entre agencias que afectan las actividades diarias</li><li>• características del personal y horarios</li><li>• implementación del resultado del IFSP/IEP y progreso</li><li>• participación en reuniones de IFSP/IEP</li></ul>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>	<p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>d.</p>

**Sesión 7 Hoja de Información #3**

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.



Tarea #4 Revisión y Evaluación de los Servicios	Mi Rol:	Que Necesito de los Demás:
e. Haga revisiones al IFSP/IEP basándose en los hallazgos de las evaluaciones.  f. Desarrolle planes que apoyen los servicios y apoyo cuando los proveedores cambien debido a cambios programáticos o de personal y/o a medida que la experiencia del niño o la familia cambie.	e.  f.	e.  f.

### Sesión 7 Hoja de Información #3

Incluyendo a Bebés y Niños Pequeños con Discapacidades | Biblioteca Multimedia de la Búsqueda Especial

Programa de Entrenamiento Hilton/Early Head Start © 2007 CIHS | Sonoma State University. Derechos Reservados.